



04.01.06.

**Podnositelj zahtjeva**

Ime i prezime, ime oca	
Adresa stana-prebivalište prema CIPS evidenciji	
Kontakt telefon	

**SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO, INSPEKCIJSKI NADZOR I CIVILNU ZAŠTITU**

Odjel za gospodarstvo

**PREDMET: OSNIVANJE UGOSTITELJSKE DJELATNOSTI**

Naziv djelatnosti

Predmet poslovanja

Naziv/Firma pod kojom će se djelatnost obavljati

Poslovno sjedište radnje

Vlasnik poslovnog prostora

Površina poslovnog prostora

**DOKUMENTACIJA**

Naziv Dokumenta	Institucija	Forma	Komentar
Osobna iskaznica (fizičko lice)	MUP ŽZH	Kopija	Original na uvid
Uvjerenje o prebivalištu (fizičko lice)	MUP ŽZH	Original ili Ovjerena kopija	-
Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti (fizičko lice)	Centar za socijalni rad	Original ili Ovjerena kopija	Pribavljanje po službenoj dužnosti na osnovu sporazuma potpisanog s Centrom za socijalni rad.
Svjedodžba/diploma (fizičko lice)	Obrazovna institucija	Ovjerena kopija	-
Uvjerenje o neizricanju zaštitne mjere zabrane obavljanja djelatnosti (fizičko lice)	Općinski sud Ljubuški	Original ili Ovjerena kopija	-
ZK izvadak ili ugovor o zakupu poslovnog prostora (fizičko i pravno lice)	Zemljišno-knjiži ured/stranke ugovora	Original ili Ovjerena kopija	-
Ukoliko se radi o dopunskom ili dodatnom zanimanju-dokaz o radnom statusu/statusu umirovljenika (fizičko lice)	Zavod za zapošljavanje ŽZH/ FZ MIO/PIO	Original ili Ovjerena kopija	-



Uporabna dozvola (fizičko i pravno lice)	Odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i stambeno komunalne poslove	Kopija	-
Dokaz o uplati pristojbe 2x (fizičko i pravno lice)	Banka/Pošta	Original	-
Rješenje o registraciji (pravno lice)	Registar društava	Ovjerena kopija	-
Uvjerjenje o izmirenim obvezama prema javnim prihodima (fizičko i pravno lice)	Porezna uprava	Original ili Ovjerena kopija	-
Uvjerjenje o ispunjenim zdravstvenim uvjetima	Dom zdravlja	Original ili Ovjerena kopija	-

TAKSE I NAKNADE			
Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
Pristojba na izdavanje odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti	25 KM	Biljeg	-

**Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 7 dana**

**Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani): Trajno**

1 dan za pregled dokumentacije

\_\_\_\_\_  
(Datum podnošenja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(Potpis podnositelja zahtjeva)