



03.13.

**Podnositelj zahtjeva**

Ime i prezime podnosioca zahtjeva	
Ulica, broj i broj stana	
Broj telefona i email	

**SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, BRANITELJE IZ DOMOVINSKOG RATA I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

**PREDMET: NAKNADNI UPIS U MKR, MKV I MKU**

Država boravka

DKP BiH

Naziv općine/grada i adresa

Za MKR-podaci o rođenju osobe koja se upisu, podaci o roditeljima, podaci o državljanstvu roditelja u vrijeme rođenja djeteta

Za MKV- podaci o sklapanju braka, podaci o bračnim partnerima, podaci o roditeljima bračnih partnera

Za MKU- podaci o umrloj osobi, podaci o bračnom partneru umrle osobe, podaci o roditeljima umrle osobe

**DOKUMENTACIJA**

Naziv Dokumenta	Institucija	Forma	Komentar
Međunarodni izvod iz MKU - za MKU	Matični ured	Original ili Ovjerena kopija	-
Izvod iz MKR roditelja/bračnih partnera/umrle osobe (za sve)	Matični ured	Original ili Ovjerena kopija	-
Izvod iz MKV- za MKV	Matični ured	Original ili Ovjerena kopija	-
Za MKU i MKV- uvjerenje o državljanstvu	Matični ured	Original ili Ovjerena kopija	-
Za MKR-izjava o nacionalnosti	Matični ured	Original	-
Za MKV i MKU -osobna iskaznica	MUP	Kopija	-
Uvjerenje o prebivalištu roditelja/bračnih partnera/umrle osobe- za sve	MUP	Original	-



TAKSE I NAKNADE			
Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
-	-	-	-

**Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 3 dana**

**Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani): Trajno**

\_\_\_\_\_  
(Datum podnošenja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(Potpis podnosioca zahtjeva)