



03.01.11.

Podnositelj zahtjeva

Ime (ime oca) i prezime-naziv poduzeća	
Broj osobne iskaznice	
Adresa (naselje, ulica, broj, kat, broj stana)	
Kontakt telefon: kućni, na poslu i mob	

SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, BRANITELJE IZ DOMOVINSKOG RATA I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Odjel za branitelje iz Domovinskog rata

PREDMET: PRIZNAVANJE PRAVA NA OBITELJSKU INVALIDNINU NAKON SMRTI RATNOG VOJNOG INVALIDA

Podaci za poginulnog, umrlog, nestalog pripadnika hrvatskog vijeća obrane ime (ime oca) prezime, datum i mjesto rođenja, datum pogiblje, smrti, nestanka, mjesto pogiblje, pripadnik HVO/MUP, okolnosti pogiblje, smrti, nestanka

Podaci za podnositelja zahtjeva ime (ime oca) prezime, datum i mjesto rođenja, državljanstvo, prebivalište, je li kažnjavan

Članovi obitelji (ime i godina rođenja)

Koje pravo se traži zahtjevom

DOKUMENTACIJA

Naziv Dokumenta	Institucija	Forma	Komentar
Izvod iz matične knjige umrlih	Matični ured	Original ili Ovjerena kopija	-
Izvod iz matične knjige rođenih	Matični ured	Original ili Ovjerena kopija	-
Izvod iz matične knjige vjenčanih	Matični ured	Original ili Ovjerena kopija	-
Uvjerenje o prebivalištu	MUP	Original ili Ovjerena kopija	-
Uvjerenje o okolnostima stradanja i pripadnosti postrojbi	Uprava za branitelje	Original	-
Uvjerenje o nekažnjavanju	Općinski sud Ljubuški	Original	-
Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)	Matični ured	Original ili Ovjerena kopija	-
Uvjerenje o neprimanju naknade po istom osnovu iz fonda MIO/PIO	MIO/PIO	Original	-
Izjava o neostvarivanju novčane pomoći nakon smrti supruge- za suprugu pokojnika	Podnositelj zahtjeva	Original	-



Izjava da nije u radnom odnosu i da ne obavlja bilo kakvu samostalnu djelatnost	Podnositelj zahtjeva	Original	-
Izjava da je živjela u zajedničkom domaćinstvu sa suprugom min 3 godine	Podnositelj zahtjeva	Original	-
Izjava supruge da se nije preudala i da ne živi u vanbračnoj zajednici	Podnositelj zahtjeva	Original	-

TAKSE I NAKNADE			
Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
-	-	-	-

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 7 dana

Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani): Sve dok ispunjavaju uvjete predviđene zakonom

Prosječno vrijeme za rješavanje potpunog zahtjeva 2 dana

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnositelja zahtjeva)